

Pago en línea:

1. Haga clic en el botón de pagos en línea.



2. Llenar el formulario como se muestra en la imagen:

Una captura de pantalla de un formulario web para el pago en línea. El formulario contiene varios campos de entrada con asteriscos que indican que son obligatorios. Los campos son: "Nombre del Pagador:", "Tipo Identificación:" (con un menú desplegable que muestra "** Seleccione **"), "Identificación Cliente:", "Teléfono:", "Dirección:", "Email:", "Valor a Pagar en Pesos Colombianos:", "Nombre del Paciente:", "Identificación Paciente:", "Teléfono Paciente:", "Concepto:", y "Observaciones: Anote el numero de factura, cotización o procedimiento a realizar:". A la derecha del formulario, hay una lista de flechas verdes que apuntan a los campos de "Email:", "Nombre del Paciente:", "Identificación Paciente:", "Teléfono Paciente:", "Concepto:" y "Observaciones:", con explicaciones correspondientes. La explicación para "Concepto:" incluye el texto "Nombre del congreso, simposio o evento.".

Nombre del Pagador: *

Tipo Identificación: ** Seleccione ** *

Identificación Cliente: *

Teléfono: *

Dirección: *

Email: → Correo del asistente al congreso. *

Valor a Pagar en Pesos Colombianos: *

Nombre del Paciente: → Nombre del asistente al congreso. *

Identificación Paciente: → Número de identificación del asistente al congreso. *

Teléfono Paciente: → Número de la persona que asistirá al congreso. *

Concepto: → **Nombre del congreso, simposio o evento.** *

Observaciones: Anote el numero de factura, cotización o procedimiento a realizar: → • Indicar si es estudiante, médico o trabajador del sector salud.
• Si el pago es por concepto de grupo colocar en este campo el nombre de los 6 integrantes. *

3. enviar una copia del comprobante de pago al correo eventoslili@fcvl.org con los siguientes datos:

- Nombre completo y documento de identidad del asistente.
- Indicar profesión (Médico, estudiante o trabajador de la salud)
- Correo electrónico del o los participantes.